

MANDÁTNA ZMLUVA
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z.
(Obchodného zákonníka)

Číslo zmluvy: **MZ 012 0 - 2012**

I.
ZMLUVNÉ STRANY

MANDANT: Oblastná organizácia cestovného ruchu Región Vysoké Tatry
Starý Smokovec 1, 062 01 Vysoké Tatry

Zastúpený: Ing. Ján Mokoš, predseda predstavenstva
Bank. spojenie: J&T banka a.s., č. účtu: 1300001309/8320
IČO: 42234077
DIČ: 2023468403
e-mail: info@regiontatry.sk

zapísaný v registri organizácií cestovného ruchu vedenom MDVRR SR, číslo 02807/2012/SCR ďalej len „mandant“

MANDATÁR: Ing. Karol Fábry
Veselá ul. č. 4, 080 01 Prešov
Zastúpený: Ing. Karol Fábry
Bank. spojenie: ČSOB Prešov č.ú.: 213 293 003/7500
IČO: 37 051 164
DIČ: 1020010552
IČ DPH: SK 1020010552
e-mail: kfabry@stonline.sk

Zapísaný v OŽPaOS OÚ Prešov, číslo živnostenského registra: 707-17193
ďalej len „mandatár“

II.
VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka mandanta zabezpečiť proces verejného obstarávania pre všetky časti projektu

„Región Vysoké Tatry“ (ďalej len „Projekt“)

2.2. Rozhodnutie verejného obstarávateľa o metódach obstarávania na základe stanovenia predmetu obstarávania a ceny zákazky podľa pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky.

2.3. Podklady mandanta pre vypracovanie súťažných podkladov a vyhlásenia metódy verejného obstarávania.

2.4. Technické špecifikácie, podporné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom.

2.5. Klasifikácia produkcie poskytovanej služby CPV (hlavný) 74141800-7 Poradenské služby pre obstarávanie).

III. PREDMET PLNENIA

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje v rámci výkonu činnosti vykonávanej v jednotlivých fázach verejného obstarávania zariadiť za podmienok dohodnutých v tejto zmluve za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet činnosti vykonávané v procese verejného obstarávania podľa § 116 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3.2 Chronologický postup činností vykonávaných v jednotlivých fázach verejného obstarávania: prípravná fáza, vypracovanie súťažných podkladov, vypracovanie oznámenia o vyhlásení metódy verejného obstarávania, poskytovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie súťažných podkladov, prijímanie ponúk alebo dokladov, vyhodnotenie súťaže s použitím elektronickej aukcie, ukončenie súťaže.

IV. ČAS PLNENIA

- 4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať v dohodnutom rozsahu činnosti podľa čl. III tejto zmluvy od definovania predmetu zákazky a stanovenia predpokladanej hodnoty až po skompletizovanie a archiváciu dokumentácie o procese zadávania zákazky.
- 4.2. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol v dohodnutom rozsahu činnosti čl. III tejto zmluvy riadne a včas plniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a uhradiť náklady nevyhnutne vynaložené pri zabezpečovaní dohodnutých činností, ak tieto činnosti nie sú zahrnuté v odplate.

V. ODPLATA

- 5.1. Cena za požadovanú službu je dohodnutá v súlade s ustanoveniami § 2 zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách a je v súlade s prijatou cenovou ponukou.
- 5.2. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy:

Celková suma: 11 928,00 € (slovom jedenásťtisícdeväťstodvadsaťosem 0/00 €)

DPH: 1 988,00 €

Cena bez DPH: 9 940,00 €

- 5.3. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu podľa čl. 5.2 po ukončení celého procesu verejného obstarávania a odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania mandantovi.
- 5.4. Mandatár môže pred začatím procesu verejného obstarávania požiadať mandanta o preddavok do výšky 30% z odplaty za poskytnutú službu.

VI. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

- 6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v článku V. tejto zmluvy na základe faktúry mandatára vystavenej v deň odovzdania kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania Projektu. Lehota splatnosti faktúry je najmenej 30 dní od doručenia faktúry mandantovi.
- 6.2 Náklady účelne vynaložené pri plnení svojho záväzku bude mandatár fakturovať samostatne, pričom náklady musia byť vopred odsúhlasené mandantom
- 6.3 Mandant sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom s mandatárom.
- 6.4 Mandant zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych chýb.
- 6.5 V prípade, že v rámci predmetnej zákazky verejného obstarávania bude mandantovi uložená zo strany Úradu pre verejné obstarávanie sankcia za porušenie zákona o verejnom obstarávaní, má mandant právo požadovať vrátenie finančných prostriedkov od mandatára vo výške sankcie.

VII. PLNOMOCENSTVO

- 7.1. Mandant, inak objednávateľ – vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval v priebehu verejného obstarávania.
- 7.2. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca objednávateľa a konať bude v mene a na účet mandanta. Toto plnomocnenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV tejto zmluvy – ukončením procesu verejného obstarávania.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU, VADY A ZÁRUKU OSTATNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár písomne upozornil, ani za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo lehotu ich predloženia zapracovať do prípravy procesu verejného obstarávania.
- 8.2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho písomne upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
- 8.3. V prípade, ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zaviniel mandatár, mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu alebo bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s opakovane realizovanou súťažou.

- 8.4. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné a nesprávne konanie mandatára.
- 8.5. Mandatár zodpovedá podľa tejto zmluvy za škodu spôsobenú mandantovi realizáciou verejného obstarávania, ak škoda vznikla v dôsledku nedodržania zákona o verejnom obstarávaní mandatórom, alebo ak mandatár nepostupoval pri zariadovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou. Tejto zodpovednosti sa mandatár nemôže zbaviť.
- 8.6. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán.
- 8.7. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu čl. III tejto zmluvy (Preukaz o odbornej spôsobilosti, reg. č.: D0151-112-2001, dátum vydania: 17.08.2001; Živnostenský list sp. č.: OÚ-B2002/11951/002 ZSE zo dňa 07.02.2002).
- 8.8. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 8.9. Mandant poskytne mandatárovi pre potrebu spracovania súťažných podkladov relevantné podklady (napr.: žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, opis projektu, atď.).
- 8.10. Mandatár sa môže od pokynov mandanta odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.
- 8.11. Všetky návrhy písomných podkladov týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu podľa odsúhlaseného časového harmonogramu a to na e-mailovú adresu: matasovska@regiontatry.sk
- 8.12. Mandant v písomnej forme prostredníctvom e-mailu potvrdí doručenie písomných podkladov od mandatára a to na e-mailovú adresu matasovska@regiontatry.sk.
- 8.13. Úhrada za súťažné podklady (ak sa vyžaduje) je príjmom mandatára.

IX. DÔVERNÉ INFORMÁCIE

- 9.1 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetky skutočnosti, informáciách a údajoch, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré sa mandatár dozvedel v súvislosti s splnením so zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi (ďalej len „Dôverné informácie“), ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok mandatára n obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
- 9.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených

informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

X. ZÁNİK ZMLUVY

10.1 Platnosť a účinnosť tejto zmluvy sa končí:

10.1.1 dohodou zmluvných strán o ukončení účinnosti tejto zmluvy ku dňu uvedenému v tejto dohode,

10.1.2 výpoveďou zmluvy podľa bodu 9.4 až 9.6 tejto zmluvy.

10.2 Zánikom účinnosti zmluvy nezaniká povinnosť zmluvných strán vysporiadať vzájomné vzťahy, ktoré vznikli na jej základe a/alebo z nej vyplývajú.

10.3 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu kedykoľvek vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri (mesiace) a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Bez zbytočného odkladu od účinnosti výpovede je Mandatár povinný vykonať opatrenia na ukončenie výkonu činnosti podľa zmluvy a upozorniť Mandanta na opatrenia potrebné na zabránenie vzniku škody hroziacej mandantovi v dôsledku ukončenia zmluvy.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

11.1 Lehota na prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 10 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandant odvolať.

11.2 Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

11.3 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku k tejto zmluve. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.

11.4 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú svojím podpisom, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

11.5 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá mandant a jednu mandatár.

11.6 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

11.7 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa uvedené v bode 11.6 tohto článku zmluvy do ukončenia verejného obstarávania v rámci Projektu.

za mandatára:

za mandanta:

V Starom Smokovci dňa, 03.05.2012

V Prešove dňa, 02.05.2012

.....
Ing. Ján Mokoš
predseda predstavenstva
Región Vysoké Tatry

.....
Ing. Karol Fábry
Ing. Karol FÁBRY
Veselá č. 4, 080 01 PREŠOV
IČO: 37 051 164 IČ DPH: SK1020010552
ČSOB Prešov 213293003/7500

.....
Ing. Richard Pichonský
Podpredseda predstavenstva
Región Vysoké Tatry