

MANDÁTNA ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ VEDENIA ÚČTOVNÍCTVA

uzatvorená podľa ustanovení § 566 a nasl. a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
medzi

Región Vysoké Tatry

sídlo: Starý Smokovec 1, 062 01 Vysoké Tatry
IČO: 422 34 077
DIČ: 2023468403
bankové spojenie: J&T Banka, Starý Smokovec
číslo účtu: 1300001042/8320
v mene ktorej koná: Ing. Ján Mokoš, predseda predstavenstva
Ing. Richard Pichonský, podpredseda predstavenstva

(ďalej len „mandant“)

a

Mgr. Adriána Saloky

sídlo: Horný Smokovec 46, 062 01 Vysoké Tatry
IČO: 43809553
DIČ: 1078691229
bankové spojenie: Tatra banka a.s., Poprad
číslo účtu: **2622214168/1100**
v mene ktorej koná: Mgr. Adriána Saloky
(ďalej len „mandatár“)

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je odplatné vykonávanie dohodnutých činností mandatárom podľa požiadaviek mandanta v mene a na účet mandanta.
- 1.2. Predmetom činnosti mandatára je zabezpečenie vedenia účtovníctva pre mandanta ako účtovnú jednotku podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Zabezpečenie vedenia účtovníctva zahŕňa účtovanie skutočností o stave a pohybe majetku, stave a pohybe záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov, výnosoch, nákladoch, príjmoch, výdavkoch a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Predmetom zabezpečenia vedenia účtovníctva bude aj vykazovanie skutočností o účtovných prípadoch v účtovnej závierke ako i iných aktív a iných pasív účtovnej jednotky.
- 1.3. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za vykonanú činnosť odplatu dohodnutú v tejto zmluve.

2. Základné povinnosti mandatára

- 2.1. Mandatár je povinný postupovať pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy s potrebnou odbornou starostlivosťou. Mandant je povinný počas celej doby

trvania tejto zmluvy mať všetky potrebné oprávnenia na vykonávanie činností, ktoré má vykonávať podľa tejto zmluvy.

- 2.2. Činnosti, na ktoré sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať výhradne osobne alebo prostredníctvom svojich odborne vyškolených zamestnancov alebo iných odborne spôsobilých osôb, ktorých je povinný oboznámiť s podmienkami vykonávania činnosti vyplývajúcimi z tejto zmluvy.
- 2.3. Mandatár je povinný pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mu mandant oznámil, alebo ktoré sú mu v čase plnenia zmluvy známe alebo mu musia byť známe.
- 2.4. Na prípadnú nevhodnosť pokynov mandanta je povinný mandatár bezodkladne po ich oznámení upozorniť mandanta, inak zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky skutočnosti, ktoré zistil pri vykonávaní činnosti, alebo ktoré mu oznámili tretie osoby, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta alebo iný vplyv na priebeh plnenia tejto zmluvy.
- 2.5. V prípade, že sa v priebehu vykonávania činností podľa tejto zmluvy ukáže, že je vhodné činnosti vykonať iným spôsobom ako vyplýva z tejto zmluvy, je mandatár povinný vyžiadať si na to od mandanta vopred súhlas, doplnenie pokynov alebo akékoľvek ďalšie informácie potrebné na riadne pokračovanie činnosti. V prípade, že sa ukáže, že je potrebné vykonať činnosti nad rámec predmetu tejto zmluvy alebo činnosti, ktoré mandatár nie je oprávnený vykonávať, je mandatár povinný o týchto skutočnostiach informovať mandanta bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o nich dozvedel.
- 2.6. Mandatár je povinný činnosti podľa tejto zmluvy vykonávať najmä v súlade so zákonom o účtovníctve, daňovými predpismi, ich vykonávacími predpismi, ako aj inými predpismi, stanoviskami, metodickými pokynmi alebo odporúčaniami vydanými Ministerstvom financií Slovenskej republiky alebo daňovými orgánmi. Mandatár je povinný plniť všetky povinnosti účtovnej jednotky podľa zákona o účtovníctve okrem tých, ktoré môže splniť iba mandant osobne, na potrebu splnenia takých povinností je povinný mandanta upozorniť.
- 2.7. Mandatár je povinný po celú dobu trvania tejto zmluvy uchovávať účtovnú dokumentáciu mandatára, ktorú získal alebo vytvoril pri svojej činnosti, túto dokumentáciu je povinný chrániť pred jej poškodením, zničením, stratou, odcudzením, neoprávneným použitím alebo sprístupnením iným osobám a je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu účtovnej dokumentácie.

3. Základné povinnosti mandanta

- 3.1. Mandant je povinný včas poskytnúť mandatárovi všetky doklady potrebné na plnenie jeho záväzkov z tejto zmluvy, najmä mu včas odovzdávať jednotlivé účtovné doklady, ktoré má k dispozícii. Mandant zodpovedá za správnosť a úplnosť týchto dokladov.
- 3.2. Mandant je v prípade potreby poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy. Za potrebnú súčinnosť sa nepovažuje riešenie otázok, ktorých riešenie je povinnosťou mandatára podľa tejto zmluvy

alebo zákona o účtovníctve, alebo ktorých riešenie je alebo má byť súčasťou odbornej spôsobilosti mandatára potrebnej na účely plnenia záväzkov z tejto zmluvy.

4. Odmena mandatára a platobné podmienky

- 4.1. Odmena za výkon činnosti mandatára je určená dohodou zmluvných strán v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o cenách.
- 4.2. Odmena mandatára je určená vo výške 500 EUR (slovom päťsto eur), ktorá mu patrí za každý mesiac vykonávania činnosti podľa tejto zmluvy.
- 4.3. Odmena mandatára podľa predchádzajúceho odseku je splatná vždy do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca na základe faktúry, ktorú vystaví mandatár mesačne na odmenu, na ktorú mu vznikol za príslušný kalendárny mesiac nárok a doručí ju mandantovi vždy najneskôr 10 dní pred dňom jej splatnosti.
- 4.4. Za spracovanie riadnej účtovnej závierky a všetky činnosti s tým spojené patrí mandatárovi osobitná odmena vo výške 250 EUR (slovom dvestopäťdesiat eur).
- 4.5. Odmena mandatára podľa predchádzajúceho odseku je splatná do 30. dňa odo dňa odovzdania úplnej a riadne spracovanej účtovnej závierky, na základe faktúry, ktorú mandatár vystaví a doručí mandantovi najneskôr 10 dní pred dňom jej splatnosti.
- 4.6. V odmene mandatára sú už zahrnuté aj všetky náklady a hotové výdavky mandatára na činnosť vykonávanú podľa tejto zmluvy.

5. Zodpovednosť za škodu a porušenie zmluvných povinností

- 5.1. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorú spôsobil porušením svojej povinnosti stanovenej zákonom alebo touto zmluvou.
- 5.2. Ak mandatár prekročí rozsah činností stanovených v tejto zmluve a činnosti napriek tomu vykoná v mene mandanta alebo uskutoční v mene mandanta akékoľvek právne úkony voči tretím osobám, na ktoré nebol oprávnený, zodpovedá mandatár za škodu tým spôsobenú tretím osobám, akoby tieto činnosti alebo právne úkony uskutočnil sám. Zároveň zodpovedá aj za škodu, ktorú prekročením spôsobí mandantovi.
- 5.3. V prípade porušenia povinnosti mandatára podľa ods. 2.7. tejto zmluvy je mandant oprávnený od mandatára požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty, a to vo výške 50,- EUR (slovom päťdesiat eur) za každý účtovný doklad, ktorého sa porušenie týka.
- 5.4. V prípade porušenia povinnosti mandatára podľa ods. 2.7. tejto zmluvy je mandant oprávnený od mandatára požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty, a to vo výške 1.000,- EUR (slovom jedentisíc eur) za každý deň, počas ktorého porušenie tejto povinnosti trvá.
- 5.5. V prípade porušenia povinnosti mandatára podľa ods. 2.3. tejto zmluvy, a to povinnosti spracovať účtovné závierky alebo spracovať a zabezpečiť podanie daňových priznaní, hlásení alebo výkazov v zákonom stanovených lehotách,

napriek tomu, že mu mandant včas poskytol všetky podklady pre ich spracovanie, je mandant oprávnený od mandatára požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty, a to vo výške 3.000,- EUR (slovom tritisíc eur) za každé takéto jednotlivé porušenie povinností .

- 5.6. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto článku zmluvy nie je dotknutý nárok mandanta na náhradu škody vo výške presahujúcej výšku zaplatenej zmluvnej pokuty.

6. Doba trvania a ukončenie zmluvy

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2012.

- 6.2. Zmluvu možno ukončiť:

6.2.1. odstúpením od zmluvy v prípadoch stanovených touto zmluvou alebo ustanoveniami Obchodného zákonníka;

6.2.2. písomnou dohodou zmluvných strán alebo

6.2.3. písomnou výpoveďou.

- 6.3. Zmluvu môže písomne vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

- 6.4. V prípade odstúpenia od zmluvy táto zmluva zaniká dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

- 6.5. V prípade ukončenia zmluvy je mandatár povinný ešte vykonať nevyhnutné a neodkladné úkony potrebné na ochranu záujmov mandanta, prípadne ho na potrebu takýchto úkonov vopred písomne upozorniť.

- 6.6. Po ukončení zmluvy je mandatár povinný bezodkladne, najneskôr do 15 dní od jej ukončenia, odovzdať mandantovi kompletnú účtovnú dokumentáciu, ako aj iné doklady, ktoré pri svojej činnosti podľa tejto zmluvy získal. Pokiaľ bola účtovná dokumentácia vedená v písomnej aj technickej forme, je povinný ju odovzdať v oboch týchto formách.

7. Riešenie sporov

- 7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú všetky spory, ktoré prípadne vzniknú pri plnení ich vzájomných záväzkov z tejto zmluvy riešiť predovšetkým dohodu tak, aby boli zachované vzájomné dobré obchodné vzťahy, ako aj dobré obchodné vzťahy s tretími osobami.

- 7.2. V prípade, ak si budú orgány verejnej moci alebo iné tretie osoby v správnom konaní, súdnom konaní alebo inak uplatňovať voči mandantovi akékoľvek práva alebo nároky vyplývajúce z činností, ktoré vykonal na základe tejto zmluvy v mene mandanta mandatár, zaväzuje sa mandatár, že poskytne mandantovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä mu zabezpečí a odovzdá potrebné podklady a poskytne pravdivé výpovede o podstatných okolnostiach tak, aby boli mandantove práva, oprávnené záujmy a nároky chránené v čo najväčšej možnej miere.

8. Ochrana a poskytovanie informácií, doručovanie

- 8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy, ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto zmluvy, pokiaľ tieto nie sú všeobecne verejne známe (ďalej len „dôverné informácie“) a zaväzujú sa vykonať všetky potrebné opatrenia, aby nedošlo k úniku dôverných informácií alebo k ich sprístupneniu neoprávneným osobám.
- 8.2. Zmluvná strana môže poskytnúť dôverné informácie svojim zamestnancom, príp. iným osobám, s ktorými spolupracuje pri plnení tejto zmluvy, pokiaľ sú tieto osoby voči nej zaviazané zachovávať dôvernosť informácií v rovnakom rozsahu ako zmluvná strana podľa tejto zmluvy a pokiaľ podľa jej odborného posúdenia poskytnutie dôverných informácií takejto tretej osobe nie je v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany, ktoré jej sú alebo pri vynaložení potrebnej odbornej starostlivosti musia byť známe.
- 8.3. Zmluvné strany sú povinné oznamovať si bezodkladne všetky skutočnosti majúce vplyv na plnenie vzájomných záväzkov podľa tejto zmluvy, a to najmä zmenu kontaktných údajov zmluvnej strany.
- 8.4. Zmluvné strany si všetky písomnosti doručujú buď osobne alebo poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu oznámenú písomne druhou zmluvnou stranou s účinnosťou odo dňa doručenia takehoto oznámenia. Akákoľvek písomnosť adresovaná zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane sa považuje za doručенú aj dňom vrátenia zásielky v prípade, ak bude zaslaná na záväznú adresu podľa predchádzajúcej vety, pokiaľ sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená alebo nedoručiteľná.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že sa právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy budú spravovať zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 9.2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania poslednou zmluvnou stranou.
- 9.3. Zmluvu je možné meniť iba formou písomných dodatkov k nej podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 9.4. Zmluva sa uzatvára v 2 rovnopisoch, z ktorých po jednom dostane každá zo zmluvných strán.
- 9.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s ním túto zmluvu podpísali.

V Starom Smokovci, 7.5. 2012

Mandant:

Mandatár:

.....

Mgr. Adriána Saloky

.....

Ing. Ján Mokos

.....

Ing. Richard Pichonský